

令和5年度乾式電子複写機仕様書

1ヶ月換算複写枚数	10,000枚から20,000枚まで(1台)	
仕様における基本条件		
1	モノクロ／カラー区分の別	モノクロ
2	A4横スピード	40枚/分以上
3	自動両面機能	有
4	給紙トレイ	3段以上
5	手差し	有 ※100枚以上
6	最大コピーサイズ	A3
7	自動両面原稿送り装置	有
8	フィニッシャー	有 ※ステープルは、1か所・2か所止めが可能であること。 出力文書とファックス受信文書が振り分けて排紙できること。
9	プリンター	有 ※有線ネットワーク対応 ※個人ユーザー権限で使用できること ※Windows対応 ※メモリ(オプション対応可)64MB以上 (同等能力を有するものを含む)
10	スキャナー	有 ※有線ネットワーク対応 ※個人ユーザー権限で使用できること ※Windows対応 ※OCRスキャニング対応 サーチャブルPDF及びOfficeOpenXML(PowerPoint,Word)生成機能を有すること ※メモリ(オプション対応可)64MB以上 (同等能力を有するものを含む) ※複合機本体にスキャンデータ保存用のストレージを内蔵すること ※ストレージ容量 200GB以上 ※本体ストレージ内にユーザーごとにフォルダを分けてスキャンしたデータを保存し、フォルダごとにパスワードで保護する機能を有すること ※本体ストレージ内のスキャンデータを、ネットワーク経由でユーザー別のパスワード認証を経たうえで取得可能であること
11	ファックス	有(1回線) ※メモリ(オプション対応可) 2MB以上 (同等能力を有するものを含む)
12	新品であること	有
13	愛媛県グリーン購入推進方針判断基準適合	有
14	IPAの認証をうけていること	有
15	現行機種設置スペースに設置可能であること	有
16	設置機のメーカー認定の保守実施店であること	有
17	設置場所	愛媛県立宇和特別支援学校 知的障がい部門【事務室】
18	契約期間	令和5年9月1日から令和10年8月31日まで
19	1ヶ月当たり複写見込枚数	11,100枚

※1 設置に当たりコンセントの形状等を改修する必要がある場合は、落札者の経費負担により対応すること。

※2 設置に当たってはプリンター機能、スキャナー機能及びファックス機能が利用できる状態に設定を行うこと。

※3 契約期間は、60か月。

※4 複写機回収時に残存データを消去し、その旨通知すること。